

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க, பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 135 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் உருகுணை பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையினால் ஆக்கப்பட்ட மாணவர் விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று தொடர்பான துணைவிதிகள்.

தவிசாளர் / துணைவேந்தர்

உருகுணை பல்கலைக்கழகப் பேரவை

2015 ஆண்டு சனவரி மாதம் 12 ஆம் நாளன்று.

### துணைவிதிகள்

1. இத்துணைவிதிகள் 2015ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மாணவர் விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று துணைச் சட்ட விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படலாம் என்பதுடன் 2015 சனவரி மாதம் 12 ஆம் நாளன்று நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.
2. உருகுணை பல்கலைக்கழகத்தின் (இதன் பின்னர் “பல்கலைக்கழகம்” எனக் குறிப்பிடப்படும்) மாணவர் விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று தொடர்பாக வலுவிலுள்ள துணைவிதிகள் யாவும் இத்துணைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வரும் நாளன்று இத்துணைவிதிகளைக் கொண்டு மாற்றீடு செய்யப்படும்.

### விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று சபையைத் தாபித்தல்

3. (1) பின்வருவோரைக் கொண்ட விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்று சபை (இதன் பின்னர் “சபை” எனக் குறிப்பிடப்படும்) தாபிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) பிரதி துணைவேந்தர்

(ஆ) ஒவ்வொரு பீடத்தின் பீடாதிபதி

(இ) பல்கலைக்கழகப் பதிவாளர்

(ஈ) பல்கலைக்கழகத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர்

(உ) சிரேஷ்ட மாணவ ஆலோசகர்

(ஊ) ஒவ்வொரு விடுதி மண்டபத்தின் காப்பாளர்

(எ) சிரேஷ்ட மருத்துவ அலுவலர் மற்றும்

(ஏ) துணைவேந்தரினால் நியமிக்கப்படும் முதலையின் இரண்டு உறுப்பினர்கள். (இதன்பின்னர் “நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்” எனக் குறிப்பிடப்படும்)

(2) பிரதி துணைவேந்தர் சபையின் தவிசாளராதல் வேண்டுமென்பதுடன் சபையின் எல்லாக் கூட்டங்களிற்கும் தலைமை தாங்குதல் வேண்டும். தவிசாளர் சமூகமளிக்காத வேலை அத்தகைய கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்துள்ள மிகச்சிரேஷ்ட பீடாதிபதி தலைமை தாங்குதல் வேண்டும். பிரதிப் பதிவாளர் (சட்டமும் ஆவணங்களும்) சபையின் செயலாளராகுதல் வேண்டும்.

4. (அ) மாணவர்களின் ஒழுக்கம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான விடயங்களை காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்தலும் அது தொடர்பான சிபார்சுகளை துணைவேந்தருக்கு வழங்குதலும்.

**துணைவேந்தர், பிரதி துணைவேந்தர், பீடாதிபதி, ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர், பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் பணிகள்.**

5. (1) மாணவரொருவரால் அல்ல மாணவர்குழுவென்றினால் ஆற்றப்படும் ஏதேனும் ஒழுக்கமின்மை அல்லது தவறான நடத்தை தொடர்பாக பல்கலைக்கழகத்தின் பீடாதிபதியினால், பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தரினால், கல்விசார் ஊழியரொருவரால், நிர்வாக ஊழியரொருவரால், எவரேனும் பல்கலைக்கழக ஊழியரினால் அல்லது மாணவரொருவரால் துணைவேந்தருக்கு அல்லது பிரதித் துணைவேந்தருக்கு காலதாமதமின்றி அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) பிரதித் துணைவேந்தர் தவறான நடத்தை தொடர்பாக தகவல்களைச் சேகரித்து அது தொடர்பாக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்து அது பற்றி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும்.

(3) இத்துணைவிதிகளின் கீழ் உரிய தகவல் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் துணைவேந்தர் மேலதிக தகவல் தேவைப்படுகின்றதென அவர் கருதின் தாமதமின்றி சம்பந்தப்பட்ட இடத்துக்குச் சென்று அது சார்பான விடயங்களை விசாரணை செய்து அவை தொடர்பில் அறிக்கை ஒன்றை சமர்ப்பிப்பதற்காக கல்விசார் ஊழியர் ஒருவரை அல்லது முன்று அங்கத்தவர் அடங்கிய ஒழுக்காற்றுக் குழாமொன்றைப் பெயரிடலாம்.

(4) துணைவேந்தர் குறித்த விடயம் தொடர்பில் தீர்மானம் மேற்கொள்ள முடியும் என்பதுடன் தனது விருப்புரிமையின் அடிப்படையில் தனது தீர்மானத்தை பல்கலைக்கழக பேரவைக்கு அறிவிக்க முடியும்.

6. (1) துணைவேந்தர் மற்றும் பிரதித் துணைவேந்தர் அவர்களுக்கிடையான இணக்கத்துக்கு அமைய, பீடத்திலுள்ள எல்லா மாணவர்களின் ஒழுக்காற்றின் மீதும் மேற்பார்வைக் கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகிப்பதற்கான முழு அதிகாரத்தை பீடாதிபதிக்கு வழங்கமுடியும்.

(2) மாணவரொருவரின் அல்லது ஒரு மாணவர் குழுவொன்றின் முறையற்ற பழக்கவழக்கம் அல்லது நடத்தை காரணமாக தனது பீடத்தின் சீரான தொழிற்பாட்டிற்கு தடங்கல் இருக்கின்றதென பீடமொன்றின் பீடாதிபதியானவர் கருதுமிடத்து, துணைவேந்தரின் மற்றும் பிரதி துணைவேந்தரின் இணங்குதலுக்கு அமைய பீடாதிபதியால் குறிப்பிட்ட பீடத்தின் துணை ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் துறைத்தலைவர்களின் உதவியுடன் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கலாம்.

(அ) முறையற்ற பழக்கவழக்கத்திற்காக அத்தகைய மாணவருக்கு அல்லது மாணவர் குழுவொன்றுக்கு எச்சரிக்கை வழங்குதல்

(ஆ) பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து அத்தகைய மாணவரை அல்லது மாணவர்களை இரண்டு வாரங்கள் வரையான காலப்பகுதியொன்றிற்கு பல்கலைக்கழகத்தில் விரிவுரைகள், கற்கை நெறிகள் அல்லது ஏதேனும் வேறு கற்கைநெறிக்கு சமூகமளிப்பதிலிருந்து இடைநிறுத்துதல் அல்லது

(இ) அத்தகைய மாணவரொருவரின் அல்லது ஒரு மாணவர் குழுவொன்றின் நடத்தை பல்கலைக்கழக துணைவேந்தரின் தலையீட்டைத் தேவைப்படுத்தும்

சம்பவமென பீடாதிபதி கருதுமிடத்து அது பற்றிய நடவடிக்கைக்காக துணைவேந்தருக்கு அல்லது பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடல்.

(3) பீடாதிபதியானவர் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தன்னால் எடுக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் தன்மையினை துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிட வேண்டும்.

7. (1) துணைவேந்தர், பல்கலைக்கழகத்தின் ஒழுங்கு காவலராக கல்விசார் ஊழியர்களில் சிரேஷ்ட உறுப்பினர் ஒருவரை நியமிக்கலாம். (உதாரணம் சிரேஷ்ட பேராசிரியர், பேராசிரியர் அல்லது இணைப்பேராசிரியர்).

(2) இவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் ஒழுக்காற்றையும் ஒழுங்கையும் பேணுவதற்கு உதவுதல் வேண்டும்.

(3) பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரானவர் துணைவேந்தர் மற்றும் பிரதி துணைவேந்தரின் கலந்தாலோசனையுடனும் பிரதி பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரின் உதவியுடனும் மேலேயுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதல் வேண்டும்.

(4) பிரதி துணைவேந்தரின் ஆலோசனைக்கமைய பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரானவர் பல்கலைக்கழகத்தில் ஒழுக்காற்றை மீறியது தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரித்து அறிக்கை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(5) புலன் விசாரணையின் முடிவின்மேல், ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்கு மாணவர் பொறுப்பாயிருக்கிறார் என பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் திருப்திப்படின, அவர் தர் அல்லது பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கை செய்து, பின்வரும் தண்டனைகளில் ஒன்றை விதிக்கலாம்.

(அ) எழுத்திலான எச்சரிக்கை ஒன்று

(ஆ) இரண்டு (02) வாரங்களிற்கு மேற்படாத காலத்திற்கு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து மாணவரை இடைநிறுத்துதல்.

(6) எந்தவொரு விடயத்திலும் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் இவ் ஏற்பாடுகளின் கீழ் செயலாற்றுகின்றாரோ அந்த ஒவ்வொரு விடயத்திலும் அவர் துணைவேந்தரிற்கு மற்றும் பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும்.

(7) பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரினால் விதிக்கப்பட்ட தண்டனையினால் பாதிக்கப்பட்ட எவரேனும் மாணவர் உடனடியாக துணைவேந்தருக்கு மேன்முறையீடு ஒன்றைச் செய்வதற்கான உரிமையை கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் துணைவேந்தர் தண்டனையை மீளாய்வு செய்யலாம் அல்லது அவசியமெனக் கருதுகின்றவிடத்து முறைசார் விசாரணையொன்றிற்குக் கட்டளையிடலாம்.

(8) ஒழுக்காற்றின்மை நிகழ்ச்சியை அறிக்கையிடுகின்றபோது பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் பொருத்தமான நடவடிக்கைக்காக இருவார காலத்தினுள் துணைவேந்தருக்கு தனது அவதானிப்புக்களை விசாரணை செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. (1) பீடத்தின் பீடாதிபதி மற்றும் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தருடன் கலந்தாலோசித்ததன் பின்ன துணைவேந்தரானவர் அப்பீடத்திற்கான பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரை அப்பீடத்தின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளரின் தர நிலைக்குக் கீழ் அல்லாத கல்விசார் ஊழியர் கள் மத்தியிலிருந்து ஒருவரை நியமிக்கலாம்.

(2) பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தரின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் அவருக்கு உதவுவதற்கு அவசியமாக இருக்கக் கூடியவாறாக ஒரு பீடத்திற்கு ஒரு பிரதி

ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் சகல பீடங்களுக்கும் பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட முடியும்.

(3) பீடமொன்றின் பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் பீடத்தின் மாணவர்களிடையே ஒழுக்காற்றைப் பேணுவதற்கு பீடத்தின் பீடாதிபதிக்கு உதவுதல் வேண்டும்.

(4) பிரதிப் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் ஏதேனும் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தையைப் புலனாய்வு செய்து பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையிடலாம்.

(5) புலனாய்வொன்றின் முடிவின்மீது மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்குப் பொறுப்புடையவராகவிருக்கிறார் என பிரதிப் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் திருப்திப்படி துணைவேந்தருக்கு அல்லது பிரதி துணைவேந்தருக்கு அறிக்கை செய்து பின்வரும் தண்டனைகளில் ஒன்றை விதிக்கலாம்.

(அ) எழுத்திலான எச்சரிக்கையொன்று

(ஆ) ஒரு (01) வாரத்திற்கு மேற்படாத காலத்திற்கு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து மாணவரை இடைநிறுத்துதல்.

(6) அத்தகைய தண்டனை விதிப்பின்மீது பிரதி ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் உடனடியாக துணைவேந்தர் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர், பிரதிப்பதிவாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர், உதவிப் பதிவாளர்(மாணவர் நலன்பேணல்) மற்றும் (சட்டமும் ஆவணங்களும்), (பரீட்சை) மற்றும் ஏனைய வேறு பொருத்தமான அலுவலர்கள் போன்றோருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

### மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தை

9.

(1) கல்வி சார் ஊழியர் ஒருவரால் அல்லது விடுதிக் காப்பாளர் அல்லது விடுதிக் துணைக்காப்பாளரால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் சட்ட முறையான கட்டளையை நிறைவேற்றுவதற்கு மறுக்கின்ற

(2) பல்கலைக்கழகத்தின் ஏதேனும் உடைமைகள் அழிக்கின்ற, சேதப்படுகின்ற, சிதைக்கின்ற. உடைமை மாற்றுகின்ற, அகற்றிச் செல்கின்ற, களவாடும் அல்லது தனதாக்கிக் கொள்கின்ற

(3) நபரொருவருக்கு காயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய ஆயுதங்களை. கூரான கருவிகளை. சிறு வெடிப்பொருட்களை அல்லது வெடி பொருட்களை அல்லது வேறு எவையேனும் மூலப்பொருட்களை ஏற்றிச்செல்கின்ற அல்லது தன்னகத்தே வைத்திருக்கின்ற

(4) மற்றவர்களைத்தாக்குகின்ற காயங்களை ஏற்படுத்துகின்ற தொல்லைப்படுத்துகின்ற ஊறு செய்கின்ற, குழப்புகின்ற, மன அமைதியைக் குலைக்கின்ற

(5) பல்கலைக்கழகத்தினுள் அல்லது பல்கலைக்கழகத்திற்கு வெளியே எவரேனும் நபரொருவருக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் எவரேனும் மாணவரின் அல்லது ஊழியரின் புகழுக்கு அல்லது உடைமைகளுக்கு சேதம் விளைவிக்கச் செய்வதற்கு வாய்மொழி மூலமாக அல்லது எழுத்தில் அச்சுறுத்துகின்ற

(6) நெறிதவறி நடக்கின்ற அல்லது தவறான நடத்தைக்கு அல்லது நியாயப்படுத்தப்படமுடியாத செயலுக்கு ஆதரவளிக்கின்ற

(7) பகிடிவதை செய்யும், செய்வதற்குதவும், செய்ய ஊக்கமளிக்கும், பங்குபற்றும் அல்லது சுயவிருப்புடன் பகிடிவதைக்குட்படும்

(8) கீழ்படியாத அல்லது இடத்திற்குப் பொருத்தமற்ற ஆடையணிகின்ற

(9) பல்கலைக்கழக மாணவர்களதோ ஊழியர்களதோ சுதந்திரம் மற்றும் சுதந்திர நடமாட்டாம் பாதிப்புக்குள்ளாகும் வகையில் செயலாற்றும்

(10) தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளைச் செயற்படுத்த எத்தனிக்கும் பல்கலைக்கழக மாணவரையோ அல்லது ஊழியரையோ சட்டவிரோதமாக தடுத்துவைக்கும்

(11) பல்கலைக்கழக மாணவரையோ அல்லது ஊழியரையோ குறித்த எல்லைக்கு அப்பால் செல்லவிடாமல் சட்டவிரோதமாக தடுத்துவைக்கும்

(12) பல்கலைக்கழகத்துக்கு உண்மைத் தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ள உரிமையுள்ள விடயங்களில் பொய்யான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற

(13) ஒழுக்காற்று விசாரணையில் ஈடுபடும் ஊழியருக்கு பொய்யான தகவல்களை தகவல்களை வழங்கி பிழையாக வழிநடத்துகின்ற

(14) பல்கலைக்கழகப் பாதுகாப்பு ஊழியருக்கோ அல்லது வேறு ஊழியருக்கோ பொய்யான தகவல்களை தகவல்களை வழங்கி பிழையாக வழிநடத்துகின்ற

(15) பரீட்சைகளுக்கு சமூகமளிப்பதிலிருந்து வேறு நபர்களைத் தடை செய்கின்ற அல்லது பரீட்சை நிலையங்களுக்கு அருகில் அல்லது அதனை சுற்றி நியாயப்படுத்தாத முடியாத நிலையில் கூடுகின்ற

(16) கல்விசார் ஊழியருக்கோ விடுதி காப்பாளருக்கோ விடுதி துணைக்காப்பாளருக்கோ பாதுகாப்பு அலுவலருக்கோ அல்லது ஏதேனும் தகுதியுடைய அலுவலருக்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையை காண்பிப்பதற்கு தவறுகின்ற அல்லது மறுக்கின்ற

(17) துணைவேந்தரின் அபிப்பிராயப்படி ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தேவைப்படுவதற்கு போதுமான ஒழுக்கக்கேடாக அமையும் தவறொன்றிற்கு ஏதேனும் நீதிமன்றத்தில் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்படுகின்ற

(18) பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புற சூழலினுள் மதுபோதையில் இருப்பவராக அல்லது உடைமையில் கொண்டிருப்பவராக அல்லது மதுபான வாசனையை கொண்டிருப்பவராக அல்லது அருந்தியிருப்பவராக அல்லது மதுபானத்தை அல்லது போதையை உண்டாக்கும் மருந்துகளை வழங்குபவராகக் காணப்படுகின்ற

(19) பல்கலைக்கழகக் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகள் (விரிவுரைகள், செய்முறைகள், களவேலை, வேலைக்கள செயற்பாடுகள், சிகிச்சை முறைகள், ஒப்படை முதலியன) பரீட்சைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகள் என்பவற்றை குழப்புதல் அல்லது ஏதேனும் நிர்வாகப் பணிகளைக் குழப்புதல் போன்ற அத்தகைய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்ற

(20) பல்கலைக்கழகத்தின் எவரேனும் அலுவலரை அல்லது ஊழியரை அவரது கடமையை நிறைவேற்றுவதிலிருந்து தடைசெய்கின்ற அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் அலுவலக முறையான கடமைகளில் ஏதேனும் நியாயப்படுத்த முடியாத முறையில் தலையிடுகின்ற

(21) தனது கல்வியை அல்லது ஆராய்ச்சியை நிறைவேற்றுவதில் எவரேனும் மாணவரை தடை செய்கின்ற அல்லது எவரேனும் மாணவரின் செயற்பாடுகளை குலைக்கின்ற

(22) துணைவேந்தரின் அபிப்பிராயப்படி பல்கலைக்கழகத்தில் நற்பெயருக்கு அல்லது பல்கலைக்கழகத்தில் ஒழுங்கை அல்லது ஒழுக்காற்றைப் பேணுவதற்கு களங்கம் ஏற்படுத்துகின்ற ஒரு முறையில் நடந்துகொள்கின்ற அல்லது

(23) பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவிதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் அல்லது விதிகளை மீறுகின்ற

எவரேனும் மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்

10. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக

(அ) பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படாத பல்கலைக்கழகத்தில் ஏதேனும் சங்கம் அல்லது கழகத்தின் கூட்டமொன்றைக் கூட்டுவதற்கு கருதப்படுகின்ற அல்லது ஏதேனும் அத்தகைய சங்கம் அல்லது கழகத்தினைத் தாபிப்பதாகக் கருதப்படுகின்ற அல்லது தாபிப்பதில் உதவுகின்ற

(ஆ) பல்கலைக்கழகப் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படாதுள்ள ஏதேனும் சங்கம் அல்லது கழகத்தினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற

(இ) ஏதேனும் சங்கத்தினை அல்லது கழகத்தினைத் தாபிப்பதற்காக பேரவையினால் ஆக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகாத

(ஈ) ஏதேனும் கூட்டத்தை கூட்டுகின்ற அல்லது இயையான குழுவின் அமைப்பு நியதிகளுக்கு முரணாக பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சூழலில் நடாத்தப்படும் மாணவர்களின் ஏதேனும் கூட்டத்தில் பங்களிப்புச் செய்கின்ற

(உ) பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளின் முன் அனுமதியின்றி பல்கலைக்கழக வளவுகளினுள் ஏதேனும் நிகழ்ச்சியைத் திட்டமிடுகின்ற, ஒழுங்கமைக்கின்ற அல்லது அமுல்படுத்துகின்ற

(ஊ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் முன் அங்கீகாரமின்றி ஏதேனும் பருவ இதழ்கள், வெளியீடுகள், ஆண்டு பிரசுரங்கள் என்பவற்றை விநியோகிக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற அல்லது பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சொந்தமான உடைமையினை உருவழிக்கின்ற அல்லது சிதைக்கின்ற

(எ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் எழுத்துமூலமான அங்கீகாரமின்றி பல்கலைக்கழகத்தில் உரையாற்றுவதற்கு எவரேனும் பேச்சாளரை மாணவர் ஒருவராக அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் சார்பில் அல்லது அவர்களின் வேண்டுகளின் பேரில் பல்கலைக்கழகத்திற்கு வெளியேயிருந்து அழைப்பு விடுக்கின்ற

(ஏ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் முன் அங்கீகாரமின்றி பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சூழலினுள் அல்லது அதற்கு வெளியே நிதி அல்லது பொருட்களைச் சேகரிப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்கின்ற அல்லது ஒழுங்கமைக்கின்ற

(ஐ) துணைவேந்தரின் அல்லது பிரதி துணைவேந்தரின் அல்லது துணைவேந்தரினால் இந்நோக்கத்திற்காகக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு ஆசிரியர் அல்லது அலுவலரின் முன்னங்கீகாரமின்றி பல்கலைக்கழகத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக ஏதேனும் பத்திரிகை வெளியீட்டை வழங்குகின்ற அல்லது வெளியிடுகின்ற அல்லது வெளியிடப்படச் செய்கின்ற மாணவர் ஒன்றியத்தின் சங்கத்தின் அல்லது கழகத்தின் தனது சார்பில் அல்லது பிரதிநிதியாக அல்லது கருதப்பட்ட பிரதிநிதியாக இருக்கின்ற

எவரேனும் மாணவர் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்கு குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

## பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர் விடுதி மண்டபம்

11. (1) ஒவ்வொரு விடுதி மண்டபத்திற்குப் பொறுப்பாக காப்பாளர் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும். அவர் அத்தகைய விடுதி மண்டபத்தின் முறையான மற்றும் திறமையான முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு துணைவேந்தருக்கு பிரதி துணைவேந்தருக்குப் பொறுப்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.  
(2) காப்பாளரின் வழிகாட்டலின் கீழ் நாளாந்த நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவிருக்கின்ற ஒவ்வொரு விடுதி மண்டபத்திற்கும் உபகாப்பாளர் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும்.  
(3) உபகாப்பாளரானவர் மாணவர்களின் ஒழுக்காற்றைப் பேணுதல் சொத்துக்களையும் சேவைகளையும் முகாமை செய்தல், இருப்பை பேணுதல், பதிவேடுகளை வைத்திருத்தல் மற்றும் விடுதி விடுதிகளில் மாணவர் குறிப்பேடுகளை செயற்படுத்துதல் மற்றும் கட்டளைகளை நிறைவேற்றுவதும் வேண்டும்.
12. (1) விடுதி மண்டபத்தில் தங்குவதற்கு நாடுகின்ற எவரேனும் மாணவர் தனது குடும்பத்தின் பெற்றோரின் மொத்த வருமானம் மற்றும் அவரது விடுதியிலிருந்து பல்கலைக்கழகத்திற்கான தூரம் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் ஒன்றுடன் பதிவாளருக்கு விண்ணப்பமொன்றை அனுப்புதல் வேண்டும்.  
(2) விடுதி வசதிக்கான அத்தகைய விண்ணப்பமானது பல்கலைக்கழக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட படிவம் ஒன்றுபற்றியதாதல் வேண்டுமென்பதுடன், மாணவர் காலத்திற்கு காலம் பல்கலைக்கழகத்தின் விதிவிட மண்டபத்திற்கு ஏற்புடையதான துணைவிதிகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதியை ஏற்றுக்கொள்கிறார்கள் என்ற வாக்குறுதியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.  
(3) பல்கலைக்கழக வழிகாட்டு நெறிகள், துணைவிதிகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றுக்கு அமைய விடுதி வசதிகளானவை தனிப்பட்ட அடிப்படை மீது மாணவர் ஒருவருக்கு ஒதுக்கப்படுதல் வேண்டும்.
13. (1) மாணவர் எவரும் பல்கலைக்கழக அதிகாரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனுமதியின்றி விடுதி மண்டபம் ஒன்றில் தங்கியிருத்தலாகாது.  
(2) மாணவர் ஒவ்வொருவரும் கொடுக்கப்பட்ட கால நேரத்தினுள் பல்கலைக்கழகத்தினால் தேவைப்படுத்தப்படும் விடுதி கட்டணங்களை செலுத்துதல் வேண்டும்.
14. (1) விடுதி மண்டபத்தின் காப்பாளர், இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனும் மீறுகைக்காக மாணவர் ஒருவருக்கு கொடுக்கப்பட்ட தற்காலிக விடுதி வசதிகளை இடைநிறுத்துவதற்கு அதிகாரம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய நிகழ்வில் உடனடி அறிக்கையானது காப்பாளரினால் துணைவேந்தர், பிரதி துணைவேந்தர் மற்றும் பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் என்போருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.  
(2) எவரேனும் மாணவர் கல்வியாண்டு முடிவில் தவணை முடிவில் ஏதேனும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தவறியிருப்பின் அத்தகைய மாணவர் தவணைக்கான போதனைகள் முடிவடைந்த காலத்தில் விடுதி மண்டபத்தில் தங்கியிருப்பதற்கு தகுதியுடையவராக இருத்தலாகாது.  
(3) மாணவருக்கு எதிராக எடுக்கப்பட்டிருக்கின்ற ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் விளைவாந்தன்மையில் விடுதி மண்டபத்தில் விடுதி வசதியை அனுமதிப்பதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதில் நிகழுகின்ற ஏதேனும் தலையீடு அல்லது முடிவுறுத்துகையின் விடயத்தில் அத்தகைய மாணவர் அவரால் செலுத்தப்பட்ட அல்லது

செலுத்தப்படற்பாலதான கட்டணத்தினை மீளப்பெறுதல் அல்லது குறைப்புச் செய்தலுக்கு உரித்துடையவராதலாகாது.

15. மாணவர் ஒவ்வொருவரும்

(அ) அவருடைய சொந்த அறையிலுள்ள தளபாடங்கள், பொருத்திகள், முதலியவற்றுக்கும் மற்றும் விடுதி மண்டபத்தில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் வேறு விடயங்களுக்கும் சேர்த்துப் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அவருக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கும் அறை அல்லது விடுதி மண்டபத்தை விட்டுச் செல்லும் போது பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளுக்கு அவற்றைத் திருப்பி வழங்குவதற்கும் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) தமக்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதத்திற்குப் பொறுப்புடையவராக விருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) விடுதி மண்டபத்தின் அசையும் அல்லது அசையாத ஆதனத்திற்கு தற்செயலாக அல்லது திட்டமிட்டு ஏற்படுத்திய ஏதேனும் சேதத்திற்கு பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய சேதத்தின் பெறுமதி மாணவர்களால் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாணவர்களின் விடயத்தில் அத்தகைய சேதத்தின் மதிப்பானது விடுதி மண்டபத்தில் அல்லது அறையில் வசிக்கின்ற ஒவ்வொரு மாணவரிடமிருந்தும் சமமான தொகையில் மீளப்பெறப்படும்.

(உ) பயன்பாட்டுக் காலப்பகுதியினுள் மாணவர்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட மின்னழுத்தி, தொலைக்காட்சிகள் மற்றும் வேறு சாதனங்களைப் பேணுவதற்குப் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன்

(ஊ) தனிப்பட்ட ரீதியாக அவரது சொந்த அறையில் தளபாடம், பொருத்திகள் முதலியவற்றுக்கும் அத்துடன் விடுதி மண்டபத்தில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் வேறு எல்லாப் பொருட்களுக்கும் கூட்டாகப் பொறுப்புடையவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

16. மாணவர் எவரும்

(அ) அறை ஒன்றுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் பொருட்களை இடம்மாற்றுதலோ அகற்றுதலோ ஆகாது.

(ஆ) விடுதி மண்டபத்திலுள்ள வேறு மாணவர்களுக்கு அதேபோன்று அயலவர்களுக்கு ஏதேனும் தொல்லை ஏற்படுத்துதல் ஆகாது. வன்முறைச் செயல்கள் அதாவது சண்டை செய்தல், பொருட்களை வீசுதல், அதிகப்படியான சத்தம் அல்லது விடுதி வசதிகளை இரத்துச்செய்வதற்குக் காரணமான வேறு முறையற்ற நடத்தையை மேற்கொள்ளுதலாகாது:

(இ) விடுதி மண்டபத்தில் அற்ககோல் சார்ந்த மதுபானம், போதையூட்டும் பொருட்கள் அல்லது சட்ட முரணான பொருட்கள் என்பவற்றை வைத்திருத்தல், கொண்டிருத்தல் அல்லது நுகருதல் ஆகாது.

(ஈ) விடுதி மண்டபத்தில் புகைத்தல் அல்லது சூதாடுதல் ஆகாது:

(உ) விடுதி மண்டபத்தில் ஏதேனும் வாணவெடிகளைப் பயன்படுத்துதலோ கொண்டிருத்தலோ ஆகாது:

(ஊ) விடுதி மண்டபத்தில் உணவு சமைத்தலோ தயாரித்தலோ ஆகாது:



(எ) விடுதி மண்டபத்தினுள் குளிருட்டிகள், குளிர்சாதனப்பெட்டிகள், சூட்டிப்பூக்கள், அல்லது அதேபோன்ற மின்சாரப்பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு மின்சார நிறுவுகைகளைக் கையாடிக்கொடுத்தலோ அல்லது மாற்றுதலோ, பல்கலைக் கழக நிர்வாகத்தினால் அதிகாரமளிக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தல்.

(ஐ) ஏதேனும் வர்த்தக நோக்கத்திற்கு அல்லது சட்டமுரணான நோக்கத்திற்கு விடுதி மண்டபத்தில் உள்ள தமது அறைகள் மற்றும் வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்படலாகாது. ஒரு அறை அல்லது விடுதி வளவுகளின் ஏதேனும் பாகம் அலுவலகம் ஒன்றாக நூலகமாக அல்லது அரசியல், மதம்சார் அல்லது செயலக குழுவொன்றினால் வேறு ஏதேனும் அதேபோன்ற நோக்கத்திற்குப் பயன்படுத்தலாகாது.

(ஓ) உபகாப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி விளம்பரத்தட்டிகள், பதாகைகள், அல்லது அறிவித்தல்கள் என்பவற்றை வைப்பதற்கோ அறைகளின் சுவர்கள், விறாந்தைகள், அல்லது பொதுவான இடம் என்பவற்றை சேதம் ஏற்படுத்துவதற்கோ அல்லது அலங்கரிப்பதற்கோ அனுமதித்தலாகாது.

#### 17. மாணவர் ஒவ்வொருவரும்.

(அ) விடுதியில் வதியும் காலத்தில், விடுதிமண்டபத்திலுள்ள அல்லது அறையிலுள்ள சகல அசையும் அசையாப் பொருட்களும் இயங்கக்கூடிய நிலைமையில் இருக்கின்றதெனவும் அத்துடன் ஏதேனும் பொருள் சேதப்படுத்தப்பட்டது அல்லது இயக்கமுடியாத நிலையில் இருக்கின்றதெனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் உபகாப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்:

(ஆ) சங்கீத சாதனங்கள், ஒலிபரப்புக் கருவி, தொலைக்காட்சி, கணணி முதலியன எல்லா நேரங்களிலும் அறைக்கு வெளியே சத்தம் வெளியிடாதவையாக இருத்தல் வேண்டுமென உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) ஒலிமாற்றி அல்லது ஒலிபெருக்கிகள் என்பன விடுதி மண்டபத்துக்கு வெளியே நேரடியாக பாட்டைக் கேட்பதற்கேற்ப ஜன்னலில் அல்லது பல்கனி மீது இடப்படலாகாதென்பதை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஈ) ஏதேனும் சங்கீத சாதனங்கள் அல்லது வானொலி என்பவை பி.ப.10.00 மணிக்கும் மு.ப.5.00 மணிக்கும் இடையில் போடப்படுதல் ஆகாது என உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(உ) மாணவர்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட மின்னழுத்தி, தொலைக்காட்சிகள் கற்கும் வேறு கருவிகள் என்பவை இயங்கக் கூடிய நிலையில் தவணை முடிவில் திருப்பிக்கொடுக்கின்றார்கள் என உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(ஊ) மின்வெளியீட்டு சொருகிகள் உரிய முறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதையும் மின்சார உபகரணம் (கணனிகள், ஒலிமாற்றி, தொலைக்காட்சிகள், முடி உலர்த்திகள் முதலியன) மின்சுற்றில் அளவுக்கதிகமாக செயற்படக்கூடாதென உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(எ) எல்லா மின்குமிழ்களும், மின்னழுத்தி மற்றும் மின்விசிறிகள் என்பவையும் அறைகள் அல்லது குளியலறைகளைவிட்டு வெளியேறுகின்றபோது அணைக்கப்படுகின்றது எனவும் நீர் குழாய்கள் பயன்படுத்திய பின்னர் முழுமையாக மூடப்படுகின்றது எனவும் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்: அத்துடன்

(ஏ) அறைகள், விறாந்தைகள், வடிகால், தோட்டங்கள் சுத்தமாக இருக்கிறது எனவும் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

18. இழக்கப்பட்ட அல்லது உடைந்த சாவிகளின் பெறுமானம், சம்பந்தப்பட்ட மாணவர்களிடமிருந்து மீள அறவிடப்படுதல் வேண்டும்.
19. மாணவர்கள் எல்லோரும் பி.ப. 8.00 மணிக்கு முன்னர் விடுதி மண்டபத்திற்கு திரும்புதல் வேண்டுமென்பதுடன், உபகாப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி மு.ப. 5.00 மணிக்கு முன்னர் வெளியே செல்லுதலைத் தவிர்த்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
20. சகல விடுதிகளிலும் உள்ள புதுமுக மாணவர்கள் எல்லோரும் பி.ப. 6.00 மணிக்கு முன்னர் விடுதிக்குத் திரும்பிவிடுதல் வேண்டுமென்பதுடன், உபகாப்பாளரின் முன் அனுமதியின்றி மு.ப. 5.00 மணிக்கு முன்னர் வெளியே செல்வதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். (பி.ப. 6.00 மணிக்குப் பின்னரும் மு.ப. 6.00 மணிக்கு முன்னரும் வெளியே செல்லும் மாணவர்கள் வெளியே செல்லும் அல்லது உள்வரும் காரணத்தையும் நேரத்தையும் குறிப்பிட்டு விடுதி மண்டபத்திலுள்ள பதிவுப்புத்தகத்தில் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.
21. ஆண் அல்லது பெண் மாணவர் எவரும் எந்த சூழ்நிலையின் கீழும் அவருடைய அல்லது அவளுடைய அறையில் முறையே ஒரு பெண் அல்லது ஆணை வைத்திருத்தல் ஆகாது.
22. பல்கலைக்கழகத்தினால் எந்த மாணவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோ அந்த மாணவர் விடுதி வசதிகளை நாடுவதற்கோ அல்லது விடுதியில் தொடர்ந்திருப்பதற்கோ தகுதியுடையவராக இருத்தலாகாது.
23. பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்களுக்குப் பொதுவாக ஏற்புடையதாகவிருக்கின்ற துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் விடுதி மண்டபத்திலுள்ள மாணவர்களுக்கு அல்லது மாணவர்கள் தொடர்பில் ஏற்றமாற்றங்களுடன் ஏற்புடையதாகத் வேண்டும்.
24. (1) தொடுநோய் அல்லது தொற்றுநோயால் வருந்துகின்ற எவரேனும் மாணவர், விடுதி மண்டபத்திற்கு மீண்டும் திரும்பும்போது அவர் தொற்றிலிருந்து விடுதலை பெற்றுள்ளார் என மருத்துவச் சான்றிதழ் ஒன்றை, விடுதி காப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.  
(2) வேறு மாணவர்களினதும் நிர்வாகப் பணியாட்டொகுதியினரதும் சுகாதாரத்திற்கான ஏதேனும் அச்சுறுத்தலானது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும். ஏதேனும் சுகாதாரப்பிரச்சினை மாணவர் ஒருவருக்கு நிகழ்கின்றதெனின், அவர் மருத்துவ அலுவலரை உடனடியாக சந்தித்தல் வேண்டும். அது பற்றி உபகாப்பாளருக்கு உடனடியாக அறிக்கையிடப்படுதல் வேண்டும்.
25. ஏதேனும் விடுதி மண்டபத்தின் வதிபவராக இருக்கின்ற (முதல் வருட மற்றும் இறுதி வருட மற்றும் விசேட அனுமதி பெற்ற மாணவர் தவிர) வேறு எவரேனும் மாணவர் வாயு, மின்சாரம், நீர், போன்றன பொதுவான பயன்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளின் ஏற்பாட்டில் ஏற்பட்ட எல்லா செலவினங்களை சமமான விகிதாசாரத்திலும் பல்கலைக்கழக குறிப்பிடும் வேறு கட்டணங்களையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.
26. விடுதியின் ஒவ்வொரு பகுதியும், பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளுக்கு பகல் அல்லது இரவு எந்த நேரத்திலும் சோதனைக்காகத் திறந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், விடுதி மண்டபத்தின் சோதனை நேரத்தில் பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைத்தல் ஒவ்வொரு மாணவரின் கடமையாதல் வேண்டும்.
27. மாணவருக்குரிய விடுதி மண்டபத்தினுள் அவர்களின் தனிப்பட்ட சொத்திற்கு ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் ஏற்படுத்துவதற்கு பல்கலைக்கழகமானது பொறுப்புடையதாக இருத்தலாகாது.

28. பல்கலைக்கழக விடுதியில் சட்ட விரோதமாகத் தங்கியிருத்தல், பல்கலைக்கழகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுவதுடன் விடுதித்தில் தங்கியிருக்கும் காலத்திற்கு பல்கலைக்கழகம், விதிக்கும் தண்டப்பணத்தினை செலுத்துதல் வேண்டும்.

தண்டனைகள்

29. இத்துணைவிதிகள் ஏற்பாடுகளை மீறுகின்ற அல்லது ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கியொழுகுவதற்குத் தவறுகின்ற எவரேனும் மாணவர் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தைக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டுமென்பதுடன் பின்வரும் தண்டனைக்கு ஆளாதாலும் வேண்டும்.

(அ) கடுமையான எச்சரிக்கை

(ஆ) பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து நீக்குதல்

(இ) விடுதி வசதிகளை மீளப்பெறுதல் அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியொன்றுக்கு அத்தகைய வசதிகளை இடைநிறுத்துதல்

(ஈ) இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத காலப்பகுதியொன்றுக்கான மாணவர் தகைமையினை இடைநிறுத்துதல்

(உ) இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத காலப்பகுதியொன்றுக்கான பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடைநிறுத்துதல்

(ஊ) குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்

(எ) பல்கலைக்கழக உடைமைகளுக்கு சேதத்தை விளைவிக்கும் பட்சத்தில் மாணவர் ஒன்றியத்திற்கான நிதிஒதுக்கீட்டைக் குறைத்தல்

(ஏ) துணைவேந்தர் அல்லது பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் தண்டனை.

### ஒழுக்காற்று முறை செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைமுறை

#### பூர்வாங்க விசாரணை

30. (1) ஒழுக்காற்றின்மையின், துர்நடத்தையின் அல்லது இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனும் மீறுகை பற்றிய ஏதேனும் சார்த்துரையின் மீது பூர்வாங்க விசாரணையொன்றை நடாத்துவதற்கு துணைவேந்தரானவர் விசாரணை அலுவலர் ஒருவராக கல்விசார் உறுப்பினர் ஒருவரை நியமிக்கலாம் அல்லது மூன்று உறுப்பினர்களை அல்லது மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒழுக்காற்றுக் குழாம் ஒன்றை நியமிக்கலாம்.

(2) ஒரு உறுப்பினருக்கு மேற்படும் பட்சத்தில் ஒழுக்காற்றுக்குழாமின் தவிசாளர், ஒழுக்காற்றுக் குழாமின் உறுப்பினர்களிடையேயிருந்து துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணங்கள், பரீட்சைகள், மாணவர் நலன்பேணல் அல்லது அவரின் பிரதிநிதியொருவர் ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு ஏற்ப விமர்சனங்களை தொடர்ந்து மேற்கொள்ளுவதற்கும் வாய்மொழி மூலமான எல்லாச் சாட்சியையும் பெறுவதற்கும் ஏற்றுக்கொள்வதற்குமான செயல்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(4) விடயத்திற்கேற்றவாறு விசாரணையின் முடிவில் விசாரணை அலுவலர், ஒழுக்காற்றுக் குழாமின் தவிசாளர் அவருடைய அல்லது அதனுடைய விதப்புரைகளுடன் துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

31. (1) துணைவிதி விதப்புரையினைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் துணைவேந்தரால் பின்வரும் தீர்மானங்களை எடுத்தல் வேண்டும்.

(அ) குற்றச்சாட்டு எதுவும் இல்லாதிருப்பின் விசாரணையைக் கைவிடுதல்:

(ஆ) பாரதூரமற்ற குற்றச்சாட்டாக இருப்பின் துணைவிதி 29 இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட தண்டனையினை விதித்தல்

(2) துணைவேந்தரால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் ஆனது பதிவுத்தபால் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருக்கும் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டுமென்பதுடன், மேற்சொல்லப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று பிரதி துணைவேந்தர், அந்தந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் சபையின் தவிசாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (மாணவர் நலன்பேணல், பரீட்சை) மற்றும் வேறு எவரேனும் இயைபான அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

### முறைசார் விசாரணை

32. துணைவேந்தரானவர் விடயத்திற்கேற்றவாறு விசாரணை அலுவலர் அல்லது ஒழுக்காற்றுக்குழாம் ஆகியோரின் அறிக்கையிலிருந்து ஒழுக்காற்றின்மை அல்லது துர்நடத்தை என்பன பாரதூரமான முறையில் மாணவர்களால் புரியப்பட்டிருக்கிறது என திருப்திப்படி அவர் முறைசார் விசாரணை ஒன்றுக்கு தீர்மானிக்கலாமென்பதுடன் அது சார்பாக துணைவேந்தரின் ஆலோசனைக்கு அமைய செயற்பட பிரதி துணைவேந்தரிற்கு முதல்நிலை விசாரணை அறிக்கை வழங்கப்பட வேண்டும்.

33. (1) முறைசார் விசாரணை மேற்கொள்வதற்காக துணைவேந்தரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் சிரேஷ்ட கல்விசார் ஊழியர்களின் ஒருவர் அல்லது மூன்று பேருக்கு மேற்படாத அளவிளான ஒழுக்காற்றுக் குழுமத்தினை நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

(2) துணைவேந்தரானவர் இத்துணைவிதிகளின்கீழ் நியமிக்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக்குழுவின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஒருவருக்கு மேற்படும் பட்சத்தில் ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் தவிசாளர் துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) பிரதி, சிரேஷ்ட, உதவிப் பதிவாளர், (சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்) அல்லது அவரது பிரதிநிதி விசாரணைக்குழாமிற்கு செயலாளராதல் வேண்டும்.

(4) பூர்வாங்க விசாரணை அறிக்கையின் அடிப்படையில் விசாரணைக்குழாமானது குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவர் ஒவ்வொருவருக்கும் குற்றப்பத்திரிகை ஒன்றைத் தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் துணைவேந்தரால் கையொப்பமிடப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகையானது பதிவுத்தபால் மூலம் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவருக்கு அவருடைய பெற்றோருக்கு அல்லது பாதுகாவலருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(5) தாக்கல் செய்யப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைக்கு குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவர் தனது விளக்கத்தினை பதிவுத்தபால் மூலம் இரு வாரங்களினுள் துணைவேந்தரிற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

(6) மாணவனின் வாக்குமூலங்களின் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடிய காரணங்கள் இருப்பின் துணைவேந்தரால் குறிப்பிட்ட குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவனை குற்றங்களில் இருந்து விடுதலை செய்ய முடியும் அல்லது முறைசார் விசாரணைகளை செயற்படுத்த முடியும்.

(7) விசாரணைக்குழாமின் உறுப்பினர்களுக்கு விசாரணையுடன் தொடர்புபட்ட சாட்சிகளின் நிரல் வேறு எல்லா இயைபான பதிவுகள் விடயங்கள் என்பன கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(8) விசாரணைக்குழாமின் செயலாளர் ஆனவர் முறைசார் விசாரணைக்கான சாட்சியத்தைக் கொடுப்பதற்கு ஆட்களை கோருதல் வேண்டும்.

(9) விசாரணையானது இரண்டு மாத காலப்பகுதியினுள் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(10) விசாரணையின் முடிவில் விசாரணைக் குழாமானது அதனது விதப்புரைகளுடன் துணைவேந்தருக்கு அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் துணைவேந்தர் பிரதி துணைவேந்தருடன் கலந்தாலோசனையுடன் தண்டனையொன்றை விதிப்பதற்குத் தீர்மானம் ஒன்றை எடுத்தல் வேண்டும்.

(11) துணைவேந்தரால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமானது பதிவுத்தபால் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்சொல்லப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியானது பிரதி துணைவேந்தர், அந்தந்த பீடத்தின் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் சபையின் தவிசாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்(சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (மாணவர் நலன்பேணல்) மற்றும் (பரீட்சை) மற்றும் வேறு எவரேனும் தொடர்புடைய அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கும் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

### மேன் முறையீடுகள்

34. (1) எவரேனும் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட மாணவர் தண்டனை விதிக்கின்ற தீர்மானம் ஒன்றினால் இடருற்றிருப்பின் அத்தகைய தண்டனையை அறிவிக்கின்ற எழுத்திலான கடிதத்தொடர்பினைப் பெற்றுக்கொண்ட தேதியிலிருந்து பதினான்கு நாட்களினுள் அந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதியூடாக துணைவேந்தருக்கு அத்தகைய தீர்மானத்திற்கு எதிராக மேன்முறையீடொன்றைச் செய்யலாம்.

(2) அம் மேன்முறையீட்டினை துணைவேந்தர் மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் சிபார்சினை பெறுவதற்காக முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) மேன் முறையீட்டினை ஆய்வதற்காக மேன் முறையீட்டுக் குழுவிற்காக துணைவேந்தரின் இணங்குதலுக்கு அமைய விடுதி மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் குழு மூன்று அங்கத்தவர்களின் பெயர்களை முன்மொழியிடப்படுதல் வேண்டும்.

(4) துணை. சிரேஷ்ட, உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணம்) அல்லது அவருடைய பிரதிநிதியால் மேன்முறையீட்டுக் மன்றத்திற்கு முறைசார் விசாரணை அறிக்கை, இயைபான அறிக்கைகள், மூலப்பொருட்கள் முதலியன வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

(5) விசாரணை முடிவில் மேன்முறையீட்டுக் குழாம் அதனுடைய விதப்புரைகளுடன் விடுதி மற்றம் ஒழுக்காற்றுச் சபையிடம் அறிக்கை ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவை விடுதி ஒழுக்காற்றுச் சபையில் கலந்தாலோசனை செய்து இறுதியான தீர்மானம் எடுப்பதற்கான சிபார்சுகள் துணைவேந்தரிற்கு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(6) துணைவேந்தரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமானது பதிவுத்தபால் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் ஆகியோருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்சொல்லப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியானது பிரதித் துணைவேந்தர், அந்தந்தப் பீடத்தின் பீடாதிபதி, பல்கலைக்கழக ஒழுக்காற்று உத்தியோகத்தர், மற்றும் சபையின் தவிசாளர், சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (சட்டம் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்) சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் (மாணவர் நலன்பேணல்) மற்றும் (பரீட்சை ) மற்றும் ஏனைய வேறு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கும் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

## நானாவிதங்கள்

35. பிரதி துணைவேந்தர் மற்றும் எவரேனும் மாணவ ஆலோசகர் ஆகியோர், ஒழுக்காற்றுக் குழாம்களிற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியுடையவராதலாகாது.
36. இத் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளில் எது எப்படியிருப்பினும் துணைவேந்தரானவர் பல்கலைக்கழகத்தில் ஒழுக்காற்றை பேணுவதற்கு அவசியமென அவர் கருதுகின்றவாறான பொருத்தமான நடவடிக்கையை எடுத்தல் வேண்டும்.
37. இத் துணைவிதிகள் பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சுழலினுள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.
38. (1) பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் நன்மதிப்பு, மகத்துவம் மற்றும் புகழைப் பாதுகாப்பதற்கு எல்லா நேரங்களிலும் பெருமுயற்சி செய்தல் வேண்டும்.
- (2) பல்கலைக்கழகத்தின் ஒவ்வொரு மாணவரும் நற்பழக்கவழக்கங்களை உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் எல்லா நேரங்களிலும் பட்டமுன் மாணவர் அல்லது பட்டதாரி மாணவரின் நிலையில் நன்மை பயக்கின்ற முறையில் தன்னை நடாத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (3) மாணவர் ஒவ்வொருவரும் எந்த விடுதி மண்டபத்தில் அவர் வசிக்கின்றாரோ அந்த விடுதி மண்டபத்தினுள் நற்புகழையும் நேர்மையையும் பேணுகின்றவாறான அத்தகைய முறையில் நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (4) மாணவர் ஒவ்வொருவரும் பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் மாணவர் அடையாள அட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் கல்விசார் பணியாட்டொகுதி, பாதுகாப்பு ஆள் அல்லது வேறு எவரேனும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஆகியோரின் வேண்டுகோளின் பேரில் அதைக் காண்பித்தல் வேண்டும்.
- (5) இத்துணைவிதிகள் பல்கலைக்கழகத்தின் எல்லா மாணவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.
- (6) சபையானது இதற்கான அட்டவணையில் தரப்பட்டவரான ஏற்புடைமைச் சான்றிதழின் மாதிரிப் படிவத்துடன் பல்கலைக்கழகத்திற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளும் ஒவ்வொரு மாணவரிற்கும் 2015ம் ஆண்டின் இல`01 மாணவர்களின் ஒழுக்காற்றுத் துணைவிதிகளின் பிரதியொன்று வழங்கப்படச் செய்வித்தல் வேண்டும்.
39. பல்கலைக்கழகமானது, பல்கலைக்கழக பட்ட, தகைமைச்சான்றிதழ், சான்றிதழ் அல்லது வேறு கல்விசார் சிறப்புப் பட்டத்தினை மாணவருக்கு வழங்குவதற்காக அத்தகைய ஒரு மாணவரின் தகுதியினைத் தீர்மானிப்பதில் ஒவ்வொரு மாணவரின் நடத்தையைக் கவனித்து மதிப்பிடுவதற்கான முழுத் தத்துவத்தையும் அதிகாரத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
40. இத்துணைவிதிகளில்
- “அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, துணைவேந்தரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் எனப் பொருள்படும்.
- “பல்கலைக்கழக வளவுகள்” என்பது பல்கலைக்கழக சுற்றுப்புறச் சூழல் எனப் பொருள்படும். அதாவது பல்கலைக்கழகத்தினால் ஆளப்படுகின்ற இடங்கள், விடுதி மண்டபங்கள், அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் ஏதேனும் செயற்பாடு நடாத்தப்படுகின்ற வேறு ஏதேனும் இடம்.

சில சந்தர்ப்பங்களில் இச்சட்டவிதிகளில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் மொழி சார்பான வாசகங்களில் முரண்பாடுகள், பொருந்தாமைகள் ஏற்படின், அச்சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான வாசகம் செல்லுபடியாகும்

அட்டவணை

ஊருகுஐணு பல்கலைக்கழகம்

மாணவர் ஒழுங்கு மற்றும் விடுதி துணை விதிகள்

ஏற்புடைமைச் சான்றிதழ்

ஊருகுஐணு பல்கலைக்கழகத்தின் 2015ஆம் ஆண்டின் ..... ஆம் இலக்க மாணவர்களின் ஒழுக்காற்று துணைவிதிகளின் பிரதியொன்றை பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் எனவும் அத்துடன் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் யாவற்றையும் கவனமாக வாசித்து புரிந்துகொண்டுள்ளேன் எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். நான் அத்தகைய துணைவிதிகள் ஏற்பாடுகளுடன் இணங்கியொழுகுவதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

பெயர்` .....

பீடம்` .....

கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்` .....

க.பொ.த.(உ.:த) பரீட்சையின் சுட்டெண்` .....

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்` .....

திகதி` .....

கையொப்பம்

மேற்குறிப்பிட்ட துணைவிதிகளுக்கு அமைய செயற்படுவதற்கு எனது மகன்.மகள் இணங்குவதெனவும், அவரின் .:அவளின் கையொப்பத்தினை எனது முன்னிலையில் வைத்தார் எனவும் இத்தால் சாட்சியளிக்கின்றேன்.

.....

பெற்றார் .:பாதுகாவளர்

திகதி .....

பெயர்: .....